

**Принята** на общем собрании коллектива автономной некоммерческой организации «Академия инновационных и классических технологий в образовании «Аструм»  
протокол №   4   от   29.08.   2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО «АИКТО «Аструм»  
\_\_\_\_\_ Сапина Е.А.  
«29» августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Автономной некоммерческой организации  
«Академия инновационных и классических технологий в образовании  
«Аструм»

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете АНО «АИКТО «Аструм» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления педагогических работников автономной некоммерческой организации «АИКТО «Аструм» - Педагогического совета.
- 1.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.5. Главными задачами педагогического совета являются:
  - планирование учебного процесса;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка перечня платных образовательных услуг.
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

### **II. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

### **III. Полномочия педагогического совета**

3.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом организации и настоящим Положением.

3.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу образовательной организации;

3.2.2. принимает решения об утверждении учебного плана образовательной организации;

3.2.3. принимает решение об утверждении перечня методического состава реализуемых учебных программ;

3.2.4. утверждает систему внутренней оценки качества образования;

3.2.5. утверждает план работы педагогического совета образовательной организации;

3.2.6. рассматривает вопросы современного состояния и перспектив развития образовательной организации;

3.2.7. обсуждает вопросы учебной и научно-методической работы в образовательной организации;

3.2.8. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;

3.2.9. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором образовательной организации;

3.2.10. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников организации, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.2.11. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

3.2.12. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников образовательной организации, участников образовательного процесса;

3.2.13. вырабатывает предложения директору образовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности образовательной организации.

#### **IV. Регламент работы педсовета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю или директору образовательной организации.

4.4. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.

4.5. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора образовательной организации.

4.6. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.

4.7. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Решения педсовета вступают в силу после их утверждения приказом директора образовательной организации.

4.11. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте образовательной организации.

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.4. Протоколы за весь период учебного года сшиваются в хронологическом порядке в одно дело согласно номенклатуре дел образовательной организации и хранятся в архиве образовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел.